



Processo:	241002/2024
Fis.:	04
Subscrição:	DFD

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

Ao  
Exmo. Sr. Tássio Vinícius Lima de Melo  
Secretário Municipal de Administração

Pelo presente instrumento, encaminha-se ao SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, o **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**, para análise de conveniência e oportunidade quanto necessidade da contratação e demais providências cabíveis.

Objeto: Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para os serviços de recarga e toner e manutenção de equipamentos de informática, para atender a demanda da secretaria de administração deste Município de Bom Lugar – MA.

**SETOR REQUISITANTE:**

REQUISITANTE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

**RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA:**

JACKELINE DE SOUSA SILVA

**MATRÍCULA:**

1397

**1. JUSTIFICATIVA**

**1.1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

Identifica-se a demanda, de serviços de recarga de toner, tendo em vista que as impressoras utilizadas na Secretaria Municipal de Administração, necessitam que constantemente seus toners sejam recarregados, a fim de garantir a continuidade dos serviços administrativos e qualidade das impressões. Identifica-se também a necessidade dos serviços de manutenção em equipamentos de informática, visando atender as necessidades desta Administração Pública Municipal, dando suporte as tarefas a ações operacionais, nas atividades desenvolvidas por período de 12 (doze) meses.

**JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A contratação decorre da necessidade de atendimento de demandas ordinárias de impressão de documentos nos vários setores desta secretaria, a fim de executar as atividades de rotina no que diz respeito ao bom andamento do expediente interno e do atendimento ao público.

Os serviços de manutenção de equipamentos de informática, são necessários para garantir que os sistemas estejam sempre operacionais, evitando interrupções e promovendo a segurança da informação por meio da correta configuração de sistemas, atualizações periódicas e intervenções técnicas que reduzem o risco de ataques cibernéticos a perda de dados sensíveis. Além disso, a manutenção regular prolonga a vida útil dos equipamentos, gerando economia para os cofres públicos e aumentando a



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR  
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo  
C.N.P.J.: 01.611.400/0001-04



Processo:	201100212021
Fis.:	05
Rubrica:	Estratégica a necessária

produtividade dos servidores públicos. Em resumo, a contratação e uma medida estratégica para assegurar o bom funcionamento das operações institucionais e a qualidade dos serviços prestados a população. Ademais, esta administração municipal não dispõe de profissionais qualificados para realização dos serviços.

Ademais, a contratação se justifica tendo em vista que o contrato decorrente da licitação anterior para o mesmo objeto teve seu prazo de validade expirado e, visto isto, não poderemos deixar o Município desassistido deste tipo de serviço que é de suma importância para atender a demanda operacional.

## 2. RESULTADOS ALMEJADOS

- O atendimento de todas as demandas dos serviços, nos vários setores desta secretaria;
- Quanto a eficiência: assegurar a continuidade da prestação de tais serviços, e do uso racional dos recursos financeiros, sendo algo indispensável no serviço público.
- Com a contratação busca-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível de materiais de expedientes em recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

## 3. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVOS DOS SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS

A demanda dos serviços previstos está na tabela, a seguir, onde demonstram as descrições, e quantitativos da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
1	Serviço de recarga de toner brother tn-3472	480	Serviço
2	Serviço de recarga de toner brother tn-2340	80	Serviço
3	Serviço de recarga de toner brother tn-1000	280	Serviço
4	Serviço de recarga de toner brother tn-580	350	Serviço
5	Serviço de recarga de toner hp laserjet 285a		Serviço
6	SERVIÇO DE FORMATAÇÃO COMPLETA E INSTALAÇÃO DE SOFTWARES EM COMPUTADOR	30	Serviço
7	INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS UTILITÁRIOS BÁSICO	20	Serviço
8	SERVIÇO DE REPARO E MANUTENÇÃO CORRETIVA DE COMPUTADOR DESKTOP	30	Serviço



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR  
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo  
C.N.P.J.: 01.611.400/0001-04



Processo: 211002/2021  
Fls.: 06  
Rubrica:

9	SERVIÇO DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE COMPUTADOR DESKTOP	20	Serviço
10	SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DE HARDWARE DE COMPUTADOR DESKTOP	25	Serviço
11	SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DE KIT ENGRENAGEM DA MULTIFUNCIONAL EPSON DA LINHA L	15	Serviço
12	SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DE CABO FLAT DA CABEÇA DE IMPRESSÃO PARA MULTIFUNCIONAL EPSON DA LINHA L	15	Serviço
13	SERVIÇO DE RESET ALMOFADA DE TINTA MULTIFUNCIONAL EPSON DA LINHA L	20	Serviço
14	SERVIÇO DE DESEMTUPIMENTO DE CABEÇA DE IMPRESSÃO MULTIFUNCIONAL EPSON DA LINHA L	10	Serviço
15	SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DE ALMOFADA DE TINTA MULTIFUNCIONAL EPSON DA LINHA L	10	Serviço
16	SERVIÇO DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA MULTIFUNCIONAL EPSON DA LINHA L	20	Serviço
17	SERVIÇO DE REPARO E MANUTENÇÃO CORRETIVA MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-5502/5652/6702/6902	30	Serviço
18	SERVIÇO DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-5502/5652/6702/6902	30	Serviço
19	SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DE KIT UNIDADE FUSORA BROTHER DCP-5502/5652/6702/6902	18	Serviço
20	SERVIÇO DE REPARO E MANUTENÇÃO CORRETIVA MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-2540/2740	4	Serviço
21	SERVIÇO DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-2540/2740	4	Serviço
22	SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DE KIT UNIDADE FUSORA BROTHER DCP-2540/2740	3	Serviço
23	SERVIÇO DE REPARO E CONserto DE SCANNER DE MESA	6	Serviço
24	SERVIÇO DE REPARO E CONserto DE ESTABILIZADOR	20	Serviço
25	SERVIÇO DE REPARO E CONserto DE NOBREAK	10	Serviço
26	SERVIÇO DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE NOTEBOOK	7	Serviço
27	SERVIÇO DE REPARO E MANUTENÇÃO CORRETIVA DE NOTEBOOK	9	Serviço

3.1. DA IDENTIFICAÇÃO DA DOS QUANTITATIVOS DA DEMANDA



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR  
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo  
C.N.P.J.: 01.611.400/0001-04



Processo:	2211002/2024
Fis.:	07
Rubrica:	

3.1.1. Os quantitativos dos serviços foram estimados de acordo com a demanda dos últimos 12 meses, conforme acompanhamento, considerando as demandas oriundas desta secretaria.

#### 4. PREVISÃO DE DISPONIBILIDADE DO OBJETO

A execução dos serviços, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, devendo ser observado o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, para início, contados a partir da emissão da ordem de serviços, emitida pela contratante.

Os pedidos acerca dos serviços se farão conforme a necessidade da CONTRATANTE, assim como seu pagamento, estrito aos quantitativos executados.

#### 5. ENCAMINHAMENTO

- Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá decidir motivadamente sobre o prosseguimento do procedimento;

Bom Lugar - MA, 22 de novembro de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**JACKELINE DE SOUSA SILVA**  
Requisitante da Sec. Mun. de Administração